



## ADMINISTRATIEVE AFHANDELING

### BOETES



## Betreft: Administratieve Afhandeling Boetes

### Algemeen

Met ingang van seizoen 2000/2001 is de administratieve afhandeling van boetes gewijzigd. Het doel is om de verenigingen meer tijd te geven om over de opgelegde boetes een oordeel te vormen, eventueel bezwaar aan te tekenen of de opgelegde boetes zonder verdere actie te accepteren.

### Procedure

De boetes worden uitgeschreven door de diverse controleurs en/of andere organen van de regio en daarna verzonden aan het regiokantoor ter verdere afhandeling.

Het regiokantoor verzamelt de boetes per vereniging op een verzamelstaat (borderel) en ziet toe op een goede, volledige omschrijving van de opgelegde boetes en bedrag.

Wekelijks worden de borderellen verzonden naar de verenigingen ter informatie dat boetes zijn opgelegd. De vereniging heeft vervolgens gedurende een periode van zes weken, te beginnen met de datum vermeld op het borderel, de gelegenheid om tegen één of meerdere opgelegde boetes bezwaar aan te tekenen.

Dit bezwaar dient met redenen omkleed, schriftelijke ingediend te worden bij het regiokantoor onder vermelding van het boetenummer en onder verwijzing naar het betreffende borderel.

### **Er dient in deze fase nog niets te worden betaald.**

Vervolgens wordt het bezwaar behandeld door de betreffende sector/werkgroep. Van de uitspraak hiervan krijgt de vereniging via het regiokantoor bericht, in principe binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar op het regiokantoor.

Mocht de vereniging het niet eens zijn met de in de vorige zin vermelde uitspraak, dan staat beroep open bij het regiobestuur. (Van een uitspraak gedaan door het regiobestuur bestaat beroep open bij de regioraad.)

Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen tien dagen na dagtekening van de uitspraak op het bezwaar, onder vermelding van minimaal één beroepsgrond.

De uitspraak op een beroepschrift dient uiterlijk vier weken na dagtekening van indiening aan de indiener schriftelijk te worden mede gedeeld.

### **N.B.**

Wij verwijzen hier tevens naar de artikelen 2.6.2.3. tot en met 2.6.2.7 van het Landelijke Huishoudelijke Reglement.

## **Betaling**

Vanaf het moment dat een boete onherroepelijk is vastgesteld, wordt de boete verwerkt op een **factuur**. De op deze factuur opgenomen bedragen dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de factuur te worden betaald.

Dit betekent dat als een boete **direct** wordt geaccepteerd, de boete na een termijn van zes weken na dagtekening van het Boete Borderel onherroepelijk wordt vastgesteld. Vervolgens wordt de boete op een factuur opgenomen en de factuur moet na ontvangst door de vereniging binnen veertien dagen na dagtekening worden betaald.

**Op de factuur worden slechts onherroepelijk vastgestelde boetes opgenomen.**

## **Toezenden facturen aan vereniging**

De boete facturen zullen een aantal malen per jaar worden verzonden aan de verenigingen:

1. Eerste week van december
2. Eerste week van maart
3. Eerste week van juni

Deze procedure is ingegaan op 1 juli 2000